

Tallinna Südalinna Kooli

Õpilasesinduse PÕHIKIRI

I Üldsätted

- 1.1. Tallinna Südalinna Kooli Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on õpilaste omavalitsus, mis tegutseb käesoleva kinnitatud põhikirja alusel.
- 1.2. ÕE lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, kooli kodukorrast ning käesolevast põhikirjast.
- 1.3. ÕE tegutseb demokraatlikult, avatult ja kõiki õpilasi kaasavalt.
- 1.4. ÕE juhtkond (president, asepresident, hoolekogu esindaja) valitakse üheks õppeaastaks.

II Eesmärgid

- 2.1. Esindada klasside ja õpilaste huve, vajadusi ja arvamusi avalikkuse ees.
- 2.2. Kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi; esindada õpilaste huve enda koolis ja kogukonnas.
- 2.3. Tugevdada kooli õpilaste ühtsustunnet ning kaitsta ja esindada neid õppenõukogus, juhtkonnas ja hoolekogus.
- 2.4. ÕE liige on eeskujuks kogu kooliperele, seistes oma käitumise ja tegutsemisega õpikeskkonna parandamise ning õpimotivatsiooni tõstmise eest.
- 2.5. Arendada õpilastes probleemide märkamise, püstitamise, analüüsi- ja lahendamise võimet.
- 2.6. Korraldada koostööd õpetajate, kooli juhtkonna ja õpilaste vahel.
- 2.7. Järgida ja edendada kooli traditsioone.
- 2.8. Teha aktiivset koostööd teiste samalaadsete õpilasorganisatsioonidega.
- 2.9. Osaleda Eesti Õpilasesinduste Liidu (EÕEL) töös.
- 2.10. Korraldada eesmärkide saavutamiseks ühiseid üritusi, õppepäevi ja seminare.
- 2.11. Osaleda erinevates projektides (koolidevahelistes, koolisiseses jne.)
- 2.12. Edastada õpilastele õpilasi ja õppimist puudutavat informatsiooni.
- 2.13. Tagada, et iga ÕE liige täidab oma rolli ja ülesandeid vastutustundlikult ning panustab ÕE toimimisse vastavalt põhikirjale ja tegevuskavale.

III ÕE struktuur ja ülesanded

- 3.1. ÕE-sse kuuluvad valitud 5.-9. klassi õpilased. (Vt punkt 5.5)

- 3.2. ÕE liikmed on vastutavad ÕE otsuste eest.
- 3.3. ÕE koosolekud toimuvad üks kord nädalas kindlaksmääratud ajal.
- 3.4. ÕE erakorraline koosolek kutsutakse kokku vajadusel esimesel võimalusel, teavitades liikmeid elektrooniliste suhtluskanalite kaudu hiljemalt ühe päeva jooksul.
- 3.5. ÕE erakorralise koosoleku kutsub kokku ÕE president.
- 3.6. Erakorralisest koosolekust tuleb ÕE liikmeid üks päev ette teavitada.
- 3.7. ÕE koosolekuid juhatab president.
- 3.8. ÕE on otsustusvõimeline, kui esindatud on vähemalt 2/3 liikmetest.
- 3.9. Otsuseid võtab ÕE vastu lihthälteenamusega (50% + 1), v.a. põhikirja muutmisel.
- 3.10. Põhikirja muutmiseks on vaja 2/3 ÕE liikmete häältest.
- 3.11. ÕE hääletused on üldjuhul avalikud, kui ÕE ei otsusta teisiti. Koosolekute otsused ja hääletustulemused protokollitakse.
- 3.12. ÕE koosolekud protokollib õppeaasta alguses valitud sekretär. Sekretäri puudumisel või ametist loobumisel valitakse uus sekretär esimesel võimalusel. Vajadusel võib protokoll koostada ka president.

3.13. ÕE ülesanded:

- 3.13.1. Kinnitada põhikiri ja selle muutmised.
- 3.13.2. Koostada ja kinnitada ÕE tegevuskava.
- 3.13.3. Valida president, asepresident ja hoolekogu esindaja.
- 3.13.4. Moodustada ja kinnitada töörühmad ürituste läbiviimiseks.
- 3.13.5. Osaleda kõigil ÕE üritustel (puududa ainult mõjuval põhjusel või kokkuleppel).

3.14. ÕE juhatuse ülesanded:

- 3.14.1. Valmistada koostöös ÕE juhendaja, presidendi ja juhatusega ette iganädalaste koosolekute protokollid.
- 3.14.2. Juhendada ja aidata liikmeid sündmuste korraldamisel, noorte info edastamisel ja konkurssidele registreerimisel
- 3.14.3. Olla kursis ÕE liikmete tööülesannete täitmisega.

IV ÕE ametijuhendid

4.1. Huvijuhi ülesanded:

- 4.1.1. ÕE nõustamine ja vajadusel abistamine.
- 4.1.2. ÕE ürituste eelarve paika panemine.
- 4.1.3. Toetamine suhtlusel koolitöötajatega ja õpilastega, kes ei kuulu ÕE-sse.

4.2. Presidendi ülesanded:

- 4.2.1. ÕE koosolekute protokollide koostamine.
- 4.2.2. ÕE koosoleku juhtimine.
- 4.2.3. ÕE esindamine kooli üritustel, võistlustel, konverentsidel ja EÕEL'is.
- 4.2.4. ÕE töö koordineerimine.

- 4.2.5. Esitab õpilaste poolseid ettepanekuid kooli juhtkonnale ja vahendab infot ka vastupidi.
- 4.2.6. Hoida end kursis ÕE liikmete tegevuse ja osalemisega Õpilasesinduse töös, eesmärgiga toetada liikmete aktiivset osalemist ja koostööd.
- 4.2.7. Pidada arvestust ÕE liikmete osalemise üle koosolekutel, et tagada ÕE töö järjepidevus ja vastutus.
- 4.2.8. Sotsiaalmeedia spetsialisti valimine ja ametisse määramine.

4.3. Asepresidendi ülesanded:

- 4.3.1. Presidendi puudumisel tema asendamine igal tasandil.
- 4.3.2. Presidendi abistamine.

4.4. Hoolekogu esindaja ülesanded:

- 4.4.1. Esindab õpilasi hoolenõukogus.
- 4.4.2. Koguda õpilastelt teavet probleemide ja saavutuste kohta.

4.5. Sotsiaalmeedia spetsialisti ülesanded:

- 4.5.1. Kajastab ÕE tegevusi sotsiaalmeedias.
- 4.5.2. Paneb õigeaegselt välja teated ja kuulutused.

V Liige (sh kõik eelnevalt nimetatud president, hoolekogu esindaja jne)

- 5.1. ÕE liige on väarika käitumisega, vastutab oma valikute, otsuste ja endale võetud ülesannete eest. On eeskujuks teistele.
- 5.2. ÕE liikmed on koolis nähtavad ja esindavad vajadusel ÕE-d esindusriietuse või koolivormi kaudu.
- 5.3. ÕE liikmed on teotahtelised, kohuse- ja vastutustundlikud noored inimesed, kes täidavad neile kaasõpilaste poolt usaldatud kohustusi ja ülesandeid.

5.4. ÕE liikme õigusteks ja kohustusteks on:

- 5.4.1. Osaleda ÕE töös ja tegevuses.
- 5.4.2. Teha ettepanekuid ÕE arendamiseks ja tõhustamiseks.
- 5.4.3. Esitada ÕE-le proteste teiste liikmete, presidendi, asepresidendi või ÕE tegevuse kohta.
- 5.4.4. Saada ÕE-lt abi ja toetust oma õiguste kaitsmisel ja ürituste ning projektide organiseerimisel.
- 5.4.5. Esindada ÕE-t.
- 5.4.6. Olla valitud ÕE juhtorganitesse ja esindajaks kooli hoolekogusse.
- 5.4.7. Peatada oma liikmeksolek, olles eelnevalt täitnud endale võetud kohustused.
- 5.4.8. Järgida ÕE otsuseid ja käesolevat põhikirja.
- 5.4.9. Täita endale võetud kohustusi.
- 5.4.10. Anda ÕE-le aru oma tegemistest (sündmuste korraldamine, ÕE esindamine väljaspool kooli)

5.4.11. Kui ÕE liikmel ei ole võimalik osaleda koosolekul, tuleb tal sellest teavitada, kas presidenti, asepresidenti või ÕE juhendajat.

5.4.12. Peab olema ÕE tegemistega kursis (protokoll peab olema loetud).

5.5. ÕE uute liikmete vastuvõtt:

5.5.1. ÕE-le saab uusi liikmeid vastu võtta lõppeva õppeaasta aprillis ja uue õppeaasta alguses septembrist oktoobrini, avalduse alusel.

5.5.2. Uute liikmete katseaeg kestab esimese trimestri lõpuni.

5.5.3. Uute liikmete kestval katseajal, ÕE jälgib nende kohusetundlikkust ja osalust (osalemine õuevahetundides, telefoni mittekasutamine, ürituse organiseerimine).

5.5.4. Uued liikmed valitakse ÕE-s olemasolevate kogenud liikmete poolt kinnistel valimistel.

5.5.5. Olles katseajal jälgitakse uute liikmete kaasalöömist ÕE tegevustes, osalust ja kodukorra täitmist.

5.5.6. Katseajal osalevad uued liikmed ÕE töös juhendatult. Täisliikme õigused, sealhulgas hääleõigus, rakenduvad pärast katseaja edukat läbimist ja liikmelisuse kinnitamist ÕE poolt.

5.5.7. Katseaja jooksul viivad uued liikmed läbi üheskoos ürituse.

5.6. Aktiivgrupp:

5.6.1. Aktiivgruppi kuuluvad 5.–6. klassi õpilased, kes soovivad osaleda õpilasesinduse tegevuses ja valmistuda täisliikmeks saamiseks.

5.6.2. Aktiivgrupi liikmete arv ühest klassist on maksimaalselt kaks.

5.6.3. Aktiivgrupi liikmed osalevad õpilasesinduse koosolekutel sõnaõigusega ning neil on õigus teha ettepanekuid, kuid neil ei ole hääleõigust, arvestades nende vanust ja kogemust ÕE töös.

5.6.4. Aktiivgrupi liikmeid juhendatakse ja toetatakse ÕE töökorralduse, õiguste ja kohustuste tundmaõppimisel.

5.6.5. 7. klassi astumisel saab aktiivgrupi liige automaatselt ÕE täisliikmeks koos kõigi õiguste ja kohustustega.

5.6.6. Aktiivgrupi liikmed valitakse ÕE poolt 5.6.1.- 5.6.4 punktide alusel.

5.7. ÕE liikmete väljaarvamine

5.7.1. Kui ÕE liige on järjest põhjuseta puudunud neljalt koosolekult, on ÕE-l õigus algatada tema liikmelisuse lõpetamise menetlus. Enne otsuse tegemist antakse liikmele võimalus oma seisukohti selgitada.

5.7.2. ÕE liikme suhtes võib algatada liikmelisuse lõpetamise, kui ta ei ole ühe kuu jooksul täitnud oma kohustusi, sealhulgas osalenud koosolekutel, aidanud kaasa ürituste korraldamisel või järginud üldtunnustatud viisakus- ja käitumisnorme.

5.7.3. ÕE liige peab olema eeskujulik ja koostööaldis. Korduvalt ebaviisakas või lugupidamatu käitumine teiste liikmete või koolipere suhtes võib olla aluseks liikmelisuse lõpetamisele.

5.7.4. ÕE liige on kohustatud täitma õpilasesinduse kokkuleppeid ja otsuseid. Kui liige neid korduvalt ja põhjendamatult eirab või tegutseb vastuolus ÕE eesmärkidega, siis võib ÕE otsustada tema liikmelisuse lõpetamise.

5.7.5. ÕE liige on kohustatud järgima kooli kodukorda, sealhulgas selles sätestatud reegleid seoses mobiiltelefonide kasutamise, vahetundide korra, sööklas käitumise ja riietuse nõuetega, ning olema eeskujuks kogu kooliperele.

5.7.6. ÕE liige võib vastutada kooliülese info edastamise eest. Info põhjendamatult edastamata jätmine või teadlik moonutamine, mis kahjustab ÕE mainet või tegevust, võib olla aluseks liikmelisuse lõpetamisele.

5.7.7. ÕE liikmel on õigus lahkuda Õpilasesindusest omal soovil, esitades selleks kirjaliku avalduse.

VI President ja asepresident

6.1. President valitakse ÕE poolt valimistel lihthäälteenamusega .

6.2. Valimised toimuvad sügisel, soovitavalt septembris.

6.3. Valida saab iga ÕE liige, igal liikmel on üks hääl.

6.4. Asepresident valitakse ÕE liikmete hulgast presidendi ettepanekul ja kinnitatakse ÕE lihthäälteenamusega.

6.5. Presidendi õigusteks ja kohustusteks on:

6.5.1. Saada valituks selleks ettenähtud korras.

6.5.2. Astuda tagasi, olles eelnevalt täitnud endale võetud kohustused.

6.5.3. ÕE huvide kaitsmine ja esindamine igal tasandil.

6.5.4. ÕE kokkukutsumine.

6.5.5. ÕE töö koordineerimine.

6.6. Asepresidendi õigusteks ja kohustusteks on:

6.6.1. Saada ametisse määratud selleks ettenähtud korras.

6.6.2. Astuda tagasi, olles eelnevalt täitnud endale võetud kohustused.

6.6.3. ÕE huvide kaitsmine igal tasandil.

6.6.4. ÕE esindamine vastavate volituste alusel.

6.6.5. ÕE töö koordineerimine.

6.7. ÕE-l on õigus tagasi kutsuda nii president kui ka asepresident.

6.8. Presidendi tagasikutsumine toimub ÕE salajasel hääletamisel lihthäälteenamusega. Pärast presidendi tagasikutsumist on ÕE-l kohustus kuu aja jooksul valida uus president. Seni täidab presidendi kohustusi asepresident.

6.9. Asepresidendi tagasi kutsumine toimub ÕE poolt salajasel hääletamisel lihthäälteenamusega (ka presidendil on üks hääl). Asepresidendi tagasikutsumise korral täidab tema kohustusi ÕE poolt selleks volitatud isik.

6.10. Tagasikutsumise korral valitakse uus president või asepresident ühe kuu jooksul, ÕE liikmete seast.

VII Põhikirja jõustumine ja muutmine

7.1. ÕE põhikiri jõustub siis, kui kõik ÕE liikmed ja ÕE president on selle allkirjastanud ja Tallinna Südalinna Kooli direktor kinnitanud.

7.2. ÕE põhikirja võib muuta ÕE vastava otsuse alusel. Otsuse poolt peab hääletama 2/3 ÕE liikmetest.

7.3. ÕE tegevus lõpetatakse juhul, kui 2/3 liikmetest hääletab selle poolt.

7.4. Kõik ettepanekud põhikirja suhtes peavad teada olema 3 päeva enne koosolekut või koosoleku päeval.

7.5. Põhikirja muutmise teavitatakse kõiki koosolekult puudunud ÕE liikmeid.

Kohal olid **kuupäev:**