

Tallinna Südalinna Kooli hindamisjuhend

Juhend kehtestatakse haridus- ja teadusministri 16.11.2006 määruse nr. 41 „Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursus kordama jätmise alused, tingimused ja kord" ja PGS § 29 alusel.

Üldsätted

1. Hindamise eesmärk;
2. Hindamise põhimõtted;
3. Hindamise korraldamine;
4. Hindamise liigid;
5. Hinnangute ja hinnete kirjeldus;
6. Käitumise ja hoolsuse hindamine;
7. Hindamisest teavitamine;
8. Suulise hinnangu ja hinde vaidlustamine;
9. Konsultatsioonide läbiviimine ja järelvastamine;
10. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise;
11. Õpilase järgmisse klassi üleviimine;
12. Märked e-koolis;
13. Tunnistuse väljastamine.

1. Hindamise eesmärk

1.1. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on

- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- toetada õpilase arengut, andes tagasisidet tema õpiedukusest;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetades tema edasise haridustee valikut;
- arendada õpilase õpioskusi ja eneserefleksiooni (vigade avastamine, parandamine, vältimine);

- suurendada õpilase vastutust õpitulemuste eest (ta teab, mida, millal ja milliste kriteeriumite alusel hinnatakse);
- väärtustada kõiki õppeaineid;
- suunata õpetaja eesmärgipärast tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

1.2. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on anda tagasisidet kooli kodukorras reeglite täitmise ja õppeprotsessis osalemise kohta.

2. Hindamise põhimõtted

Õpilase teadmiste ja oskuste hindamine on

- planeeritud ja süsteemne;
- objektiivne ja usaldusväärne;
- mitmekülgne - hinnatakse mitte ainult mälu, faktiteadmisi, reprodutseerimisvõimet, vaid

ka oskust teadmisi rakendada, süstematiseerida, võrrelda, üldistada, järeltõlgida jms.

3. Hindamise korraldamine

3.1. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamine on fikseeritud aineõpetaja töökavas.

3.2. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

3.3. Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestatakse õpitulemuste hindamisel riiklikus õppekavas sätestatud tulemuste kõrval ka õpilase individuaalseid erivõimeid.

3.4. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (ulatuslike tööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja fikseeritakse e-päevikus vähemalt üks nädal varem.

3.5. Ulatuslikuks tööks nimetatakse tööd, mis hõlmab enam kui ühe tunni materjali või mille ettevalmistamine võtab õpilasel aega rohkem kui tavapärane kodutöö.

- 3.6. Ühes õppepäevas tohib läbi viia kaks ulatuslikku tööd.
- 3.7. Ulatuslikke töid ei tohi koondada õppenädala või trimestri lõppu.
- 3.8. Praktiliste tööde hindamisel arvestatakse tulemuse vastavust püstitatud eesmärgile, töövõtete ja -vahendite kasutamisoskust ning lahendusvariantide originaalsust;
- 3.9. Õpetaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel võrdsustatakse osavõtmine piirkondlikest ja vabariiklikest olümpiaadidest, konverentsidest, konkurssidest jne ühe hindegaga.
- 3.10. Vihikute vormistamisele esitatud nõuded ja kontrollimise viisi kehtestab aineõpetaja.
- 3.11. Tallinna Südalinna Koolis sooritab 8. klass üleminekueksami matemaatikas, eksami hinnet arvestatakse kokkuvõtva hinde väljapanekul.
- 3.12. Eksami vormi määrab aineõpetaja ja vastavad materjalid kinnitab õppealajuhataja.
- 3.13. Tallinna Südalinna Koolis sooritab 8. klassi õpilane loovtöö, mis on aines või ainete ülene uurimuslik töö või praktiline töö. Õpilane esitab loovtöö teema avaldusega 1. novembriks õppealajuhatajale.
- 3.14. Töö eesmärk on võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada.
- 3.15. Õppeainest, milles uurimus või praktiline töö sooritatakse, tuleb kooli juhtkonda teavitada kirjalikult 10. novembriks.
- 3.16. Uurimusliku töö või praktilise töö vormi määrab aineõpetaja / juhendaja ja vastavad materjalid vormistatakse loovtöö päevikusse.
- 3.17. Tallinna Südalinna Koolis loovtöö võib olla
- kirjalik (näit. referatiivne töö, milles esineb uurimisobjekt), mille tegemist juhendab aineõpetaja;
 - praktiline (näit. laboratorsete tööde tsükkel, võimlemiskava, õpimapp, kunsti- või tarbeese, näitemäng);
 - õpilasgrupi uurimus, milles osaleb kuni 3 õpilast.
- 3.18. Loovtöös vormistatakse kirjalik osa ja kaitsmine toimub aprillis.
- 3.19. Loovtöö kaitsmiseks moodustatakse Tallinna Südalinna Kooli direktori käskkirjaga komisjon, kuhu kuulub kooli juhtkonna liige, vähemalt üks sama aine õpetaja ja töö juhendaja.
- 3.20. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- 3.21. Parimad tööd kantakse ette Tallinna Südalinna Kooli õpilaskonverentsil ja säilitatakse kooli raamatukogus.

3.22. 1.-8.klassis viiakse õppeaasta lõpus läbi tasemetööd eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles.

3.23. Õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel selles õppekavas sätestatud erisusi.

4. Hindamise liigid

4.1. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel eristatakse protsessi-, tulemus- ja kokkuvõtvat hindamist.

4.2. Protsessihindamine

- võtab arvesse õpilase arengut ja võimeid - tal on õppeprotsessis kujundav ja ka diagnoosiv funktsioon ning tagasisidet andev roll;

- hindamise vormid ja meetodid valib õpetaja sõltuvalt aine spetsiifikast (näit. suuline küsitlus, kirjalik töö, praktiline töö, kodutöö, aktiivsus ja töö tunnis, vihikuhinne);

- protsessihinne üldjuhul järgi vastamisele ei kuulu.

4.3. Tulemushindamine

- annab õpilasele ja õpetajale ülevaate teatud teema õpitulemustest kui tervikust, võrdlusvõimaluse õppekavas olevaga ning võimaluse põhjalikumaks analüüsiks ning töö edasiseks planeerimiseks;

- hindamise meetodid valib õpetaja (näit. kontrolltöö, test, arvestus, uurimus, referaat, loovtöö, projekt, praktiline töö);

- kui hindamisel tuvastatakse õpilase poolt kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd või selle tulemust hinnata hindega «nõrk». Tegevust tõlgendatakse vääritud teona ning õpilane kaotab järelevastamise õiguse.

4.4. Kokkuvõttev hindamine

- kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, poolaasta- ja aastahinne.

- 1.-3.klassi õpilase teadmisi ja oskusi hinnatakse poolaasta ja õppeaasta lõpus sõnaliste hinnangutega;

- lisaks õppeaines antavale hinnangule annab klassijuhataja kirjeldavas vormis iga lapse arengu ja aktiivsuse kohta hinnangu. Esile tuuakse õpilase edusammud ning arendamist vajavad oskused ja puudused, mis on edaspidi aluseks arenguestluse läbiviimisel;

- alates 4. klassist hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi viie palli süsteemis.

- 4.-9.klassi õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse trimestri ja õppeaasta lõpul.

4.4.1. Kokkuvõttev trimestri hinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestril saadud hinnete alusel.

4.4.2. Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk» või kellele on jäetud hinne välja panemata (näit. haiguse tõttu), koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (logopeediline abi, sotsiaalpedagoogiline nõustamine) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

4.4.3. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastme hinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

4.5. Aastahinde aluseks 8. klassis on trimestri- ja üleminekueksami hinne. Õpilasele, kellel on mõni trimester hindamata ja kes pole võlgnõuusi likvideerinud õppeperioodi lõpuks, pannakse aastahinne pärast täiendavat tööd.

4.5.1. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava töö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4.5.2. Õppeainete kokkuvõtavad trimestri- ja aasta hinded kantakse e-kooli ja klassitunnistusele, aastahinded ka õpilasraamatusse.

4.5.3. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne eksamiperioodi algust.

5. Hinnangute ja hinnete kirjeldus

5.1. I kooliastmes kasutatakse õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel sõnalisi hinnanguid,

Sõnalised hinnangud ainetes on järgmised: A- alati; T- tihti; H-harva.

5.2. Alates 4. klassist toimub hindamine viie palli süsteemis. Hinde täpsustamiseks on õpetajal õigus trimestri sees hinnet tõsta või alandada 5% ulatuses.

- Hinde «5» (väga hea) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral vastav õppekava nõuetele (90– 100%).

- Hinde «4» (hea) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi (75–89%).

- Hinde «3» (rahuldav) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava

nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu (50-74%). Kui õpilane saab regulaarset logopeedilist abi ja/või tugiteenust parandusõppe näol, siis arvestatakse hindamisel tema erivajadusega.

- Hinde «2» (puudulik) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu (20-49%).

- Hinde «1» (nõrk) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele (0-19%).

6. Käitumise ja hoolsuse hindamine

6.1. 1.-9.kl. hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust igal trimestril.

6.2. Õpilase käitumise hindamise aluseks on üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine ning Tallinna Südalinna Kooli kodukorra täitmine, sealhulgas

- üldine korrektsus (näit. välimus - riietus, meik, soeng),

- käitumiskultuur (sh verbaalne viisakus),

- suhtlemiskultuur (sh õpilaste omavaheline suhtlemine,)

- koolikohustuse täitmine,

- hilinemine (nii õppeülesannete kui ka muude ülesannete täitmine),

- ebaausus (valetamine, võltsimine, vargus),

- käitumine tunnis, kaasatötamine,

- käitumine väljaspool tunde (kooli territooriumil, kooli üritusel, kooliekskursioonil jms.),

- kooli vara hoidmine, korrastamine.

6.4. Käitumishinde väljapanekul arvestatakse:

- kaasõpilaste arvamust ja hinnangut,

- aineõpetajate arvamust ja hinnangut,

- klassijuhataja arvamust ja hinnangut,

- struktuuriüksuste ja tugiprotsesside juhtide arvamust ning hinnangut (näit.

söökla, med, personal).

6.5. Hindamise kirjeldus

6.5.1. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

6.5.2. Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumise ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt, osaleb aktiivselt aine- ja huvitegevuses ning kooli materiaalse õpikeskkonna korrastamises.

6.5.3. Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, osaleb aine- ja huvialases tunnivälises tegevuses ja kooli materiaalse õpikeskkonna korrastamises.

6.5.4. Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist, kelle osalemine aine- ja huvitegevuses ja kooli materiaalse õpikeskkonna korrastamises on tagasihoidlik.

6.5.5. Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kooli kodukorra nõudeid ning ei osale kooli materiaalse õpikeskkonna korrastamisel. Ei allu õpetajate ja lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata "mitterahuldavaks" ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo ja ebakõlbelise käitumise eest.

6.6. Hoolsuse hindamine

6.6.1. Hoolsuse hinne ei ole sõltuvuses trimestri kokkuvõtivatest hinnetest. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õpiülesannete täitmisesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õpiülesannete täitmisel.

6.6.2. Hoolsuse hindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õpiülesannete täitmisesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õpiülesannete täitmisel püüdlik, hoolas, iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatu lõpuni.

6.6.3. Hoolsuse hindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õpiülesannete täitmisesse kohusetundlikult, on hoolikas ja iseseisev, õpib võimetekohaselt.

6.6.4. Hoolsuse hinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab õpiülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

6.6.5. Hoolsuse hindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õpiülesannete täitmisesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

7. Hindamisest teavitamine

7.1. Tallinna Südalinna Kooli hindamisjuhend on avalikustatud kooli veebilehel www.sydalinna.edu.ee.

7.2. Tallinna Südalinna Kooli hindamisjuhendit (õpitulemuste hindamise põhimõtted, kord, aeg ja vorm) tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja igal õppeaastal uue trimestri algul.

7.3. Tallinna Südalinna Kooli hindamisjuhendit (käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid

ja korda) tutvustab õpilastele klassijuhataja iga uue õppeaasta algul.

7.4. Tallinna Südalinna Kooli hindamisjuhendit tervikuna tutvustab lapsevanematele klassijuhataja klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

7.5. Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta pidevat selgitust aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.

7.6. Jooksvad hinded tehakse teatavaks e-kooli ja õpilaspäeviku, (vanema soovil) hinnetelehe kaudu.

7.7. Kokkuvõtvad hinded fikseeritakse klassitunnistusel e-koolis.

8. Konsultatsioonide läbiviimine ja järelvastamine

8.1. Igal õpilasel on õigus saada aines konsultatsiooni ning talle võimaldatakse järelvastamist.

8.2. Konsultatsiooni ja järelvastamise aeg määratakse aineõpetaja poolt ning avalikustatakse kooli veebilehekülje ja koolisiseste infokanalite kaudu.

8.3. Õpilase osalemise üle konsultatsioonides peetakse arvestust.

8.4. 7.-9. klassi õpilasel, kellel on kokkuvõttev hinne «puudulik», on õpetaja ettepanekul järgmisel perioodil konsultatsioonides viibimine kohustuslik.

8.5. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Kokkuvõtva hinde panekul arvestatakse paranduse hinnet.

8.6. Mõjuva põhjusega puudumise korral tuleb materjal õpilasel õpetajaga kokkulepitud ajal järele teha. Kui õpilane on olnud pikalt haige trimestis, on tal õigus saada pikendust tööde sooritamiseks. Aineõpetaja määrab tööde lõpliku tähtaja, mis fikseeritakse e-päevikus teatena. Võlgnevuse puhul jääb kokkuvõttev hinne nii e-päevikus kui ka tunnistusel välja panemata ning märgitakse töö teostamisel tagantjärele. Töö sooritamise tähtaeg märgitakse klassitunnistusele.

8.7. Kui õpilane ei ole mõjuva põhjuseta järeltööle ilmunud, siis kolmandat võimalust enam ei anta.

8.8. Järelevastamise õiguse kaotab õpilane, kes regulaarselt ei tee koduseid ülesandeid, puudub põhjuseta, rikub tunnis töörahu, kasutab tööde teostamisel ebaausaid võtteid, puudub põhjuseta konsultatsioonidest ja kodutöö tundidest.

9. Sõnalise hinnangu ja hinde vaidlustamine

9.1. Õpilasel, lapsevanemal või tema seaduslikul esindajal on õigus sõnalisi hinnanguid ja hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinnangu või hinde fikseerimist e-päevikus, esitades Tallinna Südalinna Kooli direktorile kirjaliku taotluse koos põhjendustega.

9.2. Hinde vaidlustamist analüüsitakse Tallinna Südalinna Kooli juhtkonnas, kinnitatakse Õppenõukogus ja otsusest teavitatakse taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

10. Täiendavale õppetööle jätmine

10.1. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustab Tallinna Südalinna Kooli õppenõukogu.

10.2. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekava nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

10.3. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeaines, milles tulenevalt trimestri hinnetest tuleb välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk», Täiendava õppetöö sooritamise ajakava ja ülesanded vormistab aineõpetaja kirjalikult.

10.4. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õpiülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning fikseeritakse e-päevikus.

10.5. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

11. Järgmisesse klassi üleviimine

11.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab Tallinna Südalinna Kooli õppenõukogu aastahinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

11.2. Põhikooli õpilase kohta, kes jäeti täiendavale õppetööle, tehakse otsus üleviimise kohta hiljemalt 30. augustiks.

11.3. Järgmisesse klassi viiakse õpilased, kelle aastahinded on vähemalt rahuldavad. Erandkorras viiakse puudulike hinnetega üle lapsevanema avalduse alusel.

11.4. Lapsevanema avalduse alusel ja puudulike aastahinnetega ning veenvate põhjendustega võib õppenõukogu jätta õpilase samasse klassi kursust kordama.

12. Märked e-koolis

Hinded

Väärtus	Selgitus	Protsent (%)	Kas puudulik
1	nõrk	0-19	jah
2	mitterahuldav	20- 49	jah
3	rahuldav	50- 74	
4	hea	75- 89	

5	väga hea	90- 100	
x	sooritamata hindeline töö	0	ei

Puudumised

Tähis	Selgitus	Puudumise tüüp
-	puudumise põhjus teadmata	põhjuseeta puudumine
h	haigestumine	põhjusega puudumine
v	vabastatud (lubatud õpetaja loal)	põhjusega puudumine
m	muud põhjused	põhjusega puudumine
+	hiline mine	

13. Tunnistuse väljastamine

13.1. Paberil tunnistus väljastatakse õpilasele üldjuhul õppeaasta lõpul või koolivahetuse korral õppeaasta sees.

13.2. Põhikooli lõputunnistus väljastatakse õpilasele, kelle kõik aastahinded ja eksamihinded on vähemalt rahuldavad.